

**SKOLEN FOR  
VISUEL  
KOMMUNIKATION**

UNIVERSITY COLLEGE  
SYDDANMARK  
UCSYD.DK

**PROFESSIONS  
BACHELOR  
GRAFISK  
KOMMUNIKATION  
STUDIEORDNING  
2011**

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

Forord.....	3
Uddannelsens målsætning.....	4
Adgang og optagelse.....	5
Udgifter.....	6
Uddannelsens sammensætning.....	7
Form- og kommunikationsfag.....	8
Mediefag.....	9
Teknologi-, økonomi- og produktionsfag.....	10
Praktik.....	11
Bachelorprojekt.....	13
Studieplan.....	14
Gennemførelse af studiet.....	15
Års-, praktik- og afgangsprøver.....	16
Andre bestemmelser.....	20

## FORORD

Studieordningen henvender sig både til studerende og lærere og angiver de rammer, uddannelsen er underlagt, og det faglige indhold, uddannelsen rummer på Skolen for Visuel Kommunikation.

Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LOV nr 207 af 31/03/2008
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation, BEK nr 736 af 20/02/2003
- Bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved visse videregående uddannelser (Undervisningsministeriets adgangsbekendtgørelse), BEK nr 96 af 20/02/2008
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr 766 af 26/06/2007
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., LBK nr 880 af 19/09/2005
- Bekendtgørelse om vejledning om gennemførelse af uddannelser på Undervisningsministeriets område, BEK nr 706 af 30/06/2008
- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv., BEK nr. 684 af 28/06/2008, bilag 4.

Studerende og lærere ønskes velkommen til det praktiske arbejde med at udmønte uddannelsen.

Haderslev, september 2011

Hugo Heilmann  
Uddannelsesleder

## UDDANNELSENS MÅLSÆTNING

Det er uddannelsens mål at skabe grundlag for de studerendes selvstændige refleksion over fagets sammenhæng med udviklingsbaseret viden og funktioner samt at kvalificere de studerende til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner på internationalt niveau. Uddannelsen skal endvidere kvalificere de studerende til relevant videreuddannelse, udvikle deres selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i demokratiske processer i samfundet. (LOV nr 207 af 31/03/2008).

Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til at gennemføre planlægning og udformning af trykt og elektronisk kommunikation og andre grafiske medieformer, samt give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.

De studerende skal kvalificere sig til at:

1. arbejde kreativt, konceptuelt og analytisk med grafisk design og anvende dette ved planlægning af kommunikationsopgaver,
2. kunne analysere, vurdere og forstå sammenhængen mellem design, målgruppe, kvalitet og produkt,
3. kunne tilrettelægge produktion og opfølgning med hensyntagen til funktion og æstetik samt økonomiske og tekniske muligheder. (BEK nr 736 af 20/08/2003).

### Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af uddannelsen i henhold til den danske kvalifikationsramme for professionsbachelorer (BEK nr. 684 af 28/06/2008, bilag 4), fremgår af følgende oversigt:

<b>Viden og forståelse</b>	<b>Den studerende skal:</b>
Vidensfeltet	have udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende grafisk design, kommunikationsopgaver, målgrupper, produktionsforhold og æstetik samt om anvendte teorier og metoder i grafisk kommunikation  kunne forstå praksis, anvendt teori og metode vedrørende grafisk design, kommunikationsopgaver, målgrupper, produktionsforhold og æstetik samt kunne reflektere over praksis i grafisk kommunikation og anvendelse af teori og metode
<b>Færdigheder</b>	<b>Den studerende skal:</b>
Typen af færdigheder	kunne arbejde kreativt, konceptuelt og analytisk med grafisk design og anvende dette ved planlægning af kommunikationsopgaver  kunne analysere, vurdere og forstå sammenhængen mellem design, målgruppe, kvalitet og produkt  kunne tilrettelægge produktion og opfølgning med hensyntagen til funktion og æstetik samt økonomiske og tekniske muligheder
Vurdering og beslutning	kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
<b>Kompetencer</b>	<b>Den studerende skal:</b>
Handlingsrummet	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
Samarbejde og ansvar	selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en etik om grafisk kommunikation
Læring	kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til grafisk kommunikation

## ADGANG OG OPTAGELSE

Der to veje til optagelse på uddannelsen som professionsbachelor i grafisk kommunikation:

- 1. Adgang via gymnasial uddannelse:**  
Specifikke adgangskrav: Bestået optagelsesprøve
- 2. Adgang via erhvervsuddannelse:**  
**En grafisk erhvervsuddannelse**  
Specifikke adgangskrav: Bestået optagelsesprøve.

Der kan endvidere søges om optagelse, hvis Skolen for Visuel Kommunikation efter en **realkompetencevurdering** skønner, at ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles med en gymnasial uddannelse eller en grafisk erhvervsuddannelse.

Udenlandske ansøgere og ansøgere med udenlandske eksamenspapirer skal bestå Studieprøven i dansk senest 5. juli i ansøgningsåret eller dokumentere tilsvarende dansk kundskaber.

Ansøgernes evner og egnethed for at deltage i uddannelsen testes i optagelsesprøven (se nedenfor) og resultatet heraf vil indgå i den endelige vurdering af ansøgere.

Skolen for Visuel Kommunikation anbefaler, at ansøgerne forud for studiet har enten relevant erhvervs erfaring med arbejde i medievirksomhed(er) eller har deltaget i relevante kurser fx på højskoler med medielinie.

### Ansøgning

Ansøgning om optagelse på uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding (KOT) kvote 2.

Ansøgningen skal sammen med eksamensbeviser og anden relevant dokumentation være Skolen for Visuel Kommunikation i hænde senest den 15. marts kl. 12:00 i det år, hvor der søges optagelse. Ansøgningsfristen gælder også for ansøgere, der først afslutter deres adgangsgivende uddannelse efter ansøgningsfristen, og for ansøgere, der skal realkompetencevurderes.

Optagelse vil for alle ansøgere være betinget af, at både den adgangsgivende uddannelse (eller realkompetencevurderingen) og optagelsesprøven består.

### Optagelsesprøve

Alle ansøgere skal bestå en optagelsesprøve. Der afholdes optagelsesprøver på lørdage i april måned. Varighed 6 timer. Formålet med optagelsesprøven er at teste ansøgernes evner og egnethed for at deltage i uddannelsen.

Ansøgeren medbringer en portfolio (indholdet specificeres nærmere af skolen). Under selve prøven arbejder ansøgeren med en testopgave, skolen formulerer. Undervejs i prøveforløbet deltager ansøgeren i et personligt interview, der tager udgangspunkt i den medbragte portfolio og ansøgerens motivation for at søge uddannelsen.

### Optagelse

Der kan optages 60 studerende årligt på baggrund af ansøgernes formelle kvalifikationer og vurdering af resultaterne af optagelsesprøven.

Frem til studiestarten kan der i henhold til de gældende adgangskrav søges om optagelse på eventuelt tomme pladser.

### Merit

Ansøgere kan opnå merit for beståede uddannelseselementer ved ansøgning til Skolen for Visuel Kommunikation. Beståede uddannelseselementer skal stemme overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning for at give merit.

- Beståede uddannelseselementer ved institutioner, der udbyder uddannelse efter BEK 736 af 20/08/2003, stemmer overens med tilsvarende uddannelseselementer i nærværende studieordning
- Skolen for Visuel Kommunikation vurderer hvorvidt og i hvilket omfang beståede uddannelseselementer ved anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution stemmer overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning.

Ansøgning om meritoverførsel, indeholdende alle relevante oplysninger samt dokumentation for den berørte uddannelse, fremsendes skriftligt til Skolen for Visuel Kommunikation, som i hvert enkelt tilfælde afgør om meritoverførsel kan finde sted.

## **UDGIFTER**

Undervisningen er gratis, men der skal regnes med udgifter til studietur, anskaffelse af computer samt redskaber og materialer, litteratur, udskrifter og lignende.

Det tilrådes at kontakte Skolen for Visuel Kommunikation, inden man som ny studerende anskaffer sig computer og software.

## UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING

Uddannelsen omfatter en blanding af teoretiske og praktiske fag.

### **Uddannelsen omfatter tre hovedområder:**

**Form- og kommunikationsfag, 74 ECTS-point:**\* anvende og vurdere de grundlæggende værktøjer, der benyttes i den grafiske design- og kommunikationsproces

**Mediefag, 48 ECTS-point:** analysere og vurdere egne grafiske arbejder og overføre dem til de medier, der benyttes i den grafiske kommunikation

**Teknologi-, økonomi- og produktionsfag, 28 ECTS-point:** anvende og vurdere tekniske, økonomiske og digitale produktionsforhold i den grafiske kommunikationsproces.

Se i øvrigt fagbeskrivelser side 8-10 og studieplanen side 14.

### **Undervisnings- og arbejdsformer inden for hovedområderne:**

Undervisningen veksler mellem teori og praktiske øvelser og omfatter skemalagt undervisning, forberedelse på skolen eller hjemme samt udarbejdelse af projekter og rapporter. Der arbejdes både i grupper og individuelt. Herudover kommer deltagelse i workshops, virksomhedsbesøg og studierejser samt selvstudium af individuelt valgte fagelementer, emner eller temaer.

Kommunikationsbranchen er i stadig udvikling, og Skolen for Visuel Kommunikation justerer løbende undervisningen og arbejdsformerne, for at de studerende kan opnå optimale og relevante kompetencer i forhold til branchens krav.

### **Desuden omfatter uddannelsen:**

Obligatorisk **praktik, 30 ECTS-point** – på en relevant virksomhed godkendt af Skolen for Visuel Kommunikation; praktikophold tilrettelægges med progression og med henblik på erhvervelser af professionsrettede grundlæggende kompetencer

Afsluttende **bachelorprojekt, 15 ECTS-point** – inden for form- og kommunikationsfag (9 ECTS-point) og mediefag (6 ECTS-point).

Uddannelsen er normeret til tre år fordelt på seks semestre. Hvert semester varer 18-24 uger.

Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet, se nærmere under afsnittet Internationalisering.

Uddannelsen er i alt normeret til 180 ECTS-point.

Uddannelsen foregår på dansk, men der kan indgå enkelte elementer på engelsk.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart – Skolen for Visuel Kommunikation kan dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

\* European Credit Transfer System

## FORM- OG KOMMUNIKATIONSFAG

### Mål:

Den studerende skal lære at anvende og vurdere de grundlæggende værktøjer, der benyttes i den grafiske design- og kommunikationsproces, jf. BEK nr. 736 § 10.

### Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af form- og kommunikationsfag fremgår af følgende oversigt:

Viden og forståelse	Den studerende skal:
Vidensfeltet	have udviklingsbaseret viden om grafisk design og kommunikation samt om form- og kommunikationsfaglig praksis og anvendt teori og metode  kunne forstå praksis, anvendt teori og metode vedrørende grafisk design og kommunikation samt kunne reflektere over form- og kommunikationsfaglig praksis og anvendelse af teori og metode
Færdigheder	Den studerende skal:
Typen af færdigheder	kunne arbejde kreativt, konceptuelt og analytisk med grafisk design og kunne anvende dette ved planlægning af kommunikationsopgaver og skal mestre de færdigheder, der knytter sig hertil, herunder kunne: udfærdige skitser manuelt beherske form- og farvelære beherske formater og grafiske elementer beherske typografi designe elektroniske og trykte fonte benytte foto beherske modeller for kommunikation og brancherettet terminologi anvende sprog som medium for budskab konstruere idékoncepter om budskab, indhold og mål konstruere visuelle sammenhænge mellem tekst, billede og form benytte modeller for marketing tilrettelægge strategisk design forklare centrale stilhistoriske -ismer skabe og kommunikere grafiske produkter
Vurdering og beslutning	kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
Kompetencer	Den studerende skal:
Handlingsrummet	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede form- og kommunikationsbaserede situationer
Samarbejde og ansvar	selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af form- og kommunikationsfaglig etik
Læring	kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til form- og kommunikationsbaseret praksis

### Indholdet i Form- og kommunikationsfag

Form- og kommunikationsfaget er konstituerende for grafisk kommunikation, idet faget omfatter professionens grundlæggende værktøjer.

I faget indgår følgende elementer i tematisk tilrettelagte og fagligt meningsfulde sammenhænge:

- Visualisering
- Form og farve
- Layout
- Typografi
- Fontdesign
- Fotografi
- New media
- Kommunikationsproces, kommunikationsforståelse og målgrupper
- Argumentation og præsentationsteknik
- Koncept og strategi
- Budskab og form
- Marketing og branding
- Strategisk design
- Design- og stilhistorie
- Kreativitet

1. Årsprøven knytter sig til faget Form- og kommunikation. Den studerende skal indstille sig til og deltage i 1. årsprøven inden udgangen af 1. studieår.

## MEDIEFAG

### Mål:

Den studerende skal lære at analysere og vurdere egne grafiske arbejder og overføre dem til de medier, der benyttes i den grafiske kommunikationsproces, jf. BEK nr. 736 § 10 stk. 2.

### Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af mediefag fremgår af følgende oversigt:

Viden og forståelse	Den studerende skal:
Vidensfeltet	have udviklingsbaseret viden om design, målgruppe, kvalitet og produkt samt om mediefaglig praksis og anvendt teori og metode  kunne forstå praksis, anvendt teori og metode vedrørende design, målgruppe, kvalitet og produkt samt kunne reflektere over mediefaglig praksis og anvendelse af teori og metode
Færdigheder	Den studerende skal:
Typen af færdigheder	kunne analysere, vurdere og forstå sammenhænge mellem design, målgruppe, kvalitet og produkt og skal mestre de færdigheder, der knytter sig hertil, herunder kunne: demonstrere sammenspillet mellem: visualisering og medie lyd og billede form og web beherske modeller for markeds kommunikation identificere kommunikationsarenaer og målgrupper fremstille profilprogrammer designere og tilrettelægge redaktionelt design identificere præmisser og udtryk for emballage bedømme relationen mellem kvalitet og produkt i forhold til identificerbare kriterier
Vurdering og beslutning	kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
Kompetencer	Den studerende skal:
Handlingsrummet	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede mediebaserede situationer
Samarbejde og ansvar	selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af mediefaglig etik
Læring	kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til mediebaseret praksis

### Indholdet i Mediefag

I faget indgår følgende elementer i tematisk tilrettelagte og fagligt meningsfulde sammenhænge:

- Kampagne, event etc.
- Reklamefilm
- Web-design
- Moving graphics
- New media
- Redaktionel design (magasiner, tryksager, etc.)
- Emballagedesign
- Kommunikationsarenaer og målgrupper
- Visuel identitet
- Kvalitetskriterier
- Kreativitet

Under praktikforløbet udarbejder den studerende et medieprojekt, som skal bestå, førend den studerende kan fortsætte uddannelsen.

## TEKNOLOGI-, ØKONOMI- OG PRODUKTIONSFAG

### Mål:

Den studerende skal lære at anvende og vurdere tekniske, økonomiske og digitale produktionsforhold i den grafiske kommunikationsproces, jf. BEK nr. 736 § 10 stk. 3.

### Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af Teknologi-, økonomi- og produktionsfag fremgår af følgende oversigt:

Viden og forståelse	Den studerende skal:
Vidensfeltet	have udviklingsbaseret viden om funktion og æstetik, økonomi og teknik samt om teknisk-, økonomisk- og produktionsfaglig praksis og anvendt teori og metode  kunne forstå praksis, anvendt teori og metode vedrørende funktion og æstetik, økonomi og teknik samt kunne reflektere over teknisk-, økonomisk- og produktionsfaglig praksis og anvendelse af teori og metode
Færdigheder	Den studerende skal:
Typen af færdigheder	kunne tilrettelægge produktion og opfølgning med hensyntagen til funktion og æstetik samt økonomiske og tekniske muligheder og skal mestre de færdigheder, der knytter sig hertil, herunder kunne: organisere tekniske processer forud for trykt og elektronisk kommunikation organisere økonomiske og marketingsmæssige forhold i produktionsprocessen klassificere og udnytte anvendte materialer i trykt og elektronisk kommunikation identificere æstetiske præmisser og udtryk kombinere og organisere produktive arbejdsprocesser producere grafisk kommunikation ud fra identificerbare æstetiske kriterier
Vurdering og beslutning	kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
Kompetencer	Den studerende skal:
Handlingsrummet	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede teknisk-, økonomisk- og produktionsbaserede situationer
Samarbejde og ansvar	selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af teknisk-, økonomisk- og produktionsfaglig etik
Læring	kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til teknisk-, økonomisk- og produktionsbaseret praksis

### Indholdet i Teknologi-, økonomi- og produktionsfag

I faget indgår følgende elementer i tematisk tilrettelagte og fagligt meningsfulde sammenhænge:

- Pre-press
- Produktionsprocesser
- Materialelære
- Æstetik
- Kvalitetskriterier
- Kreativitet.

Desuden kan der indgå software- og computerkurser efter behov.

2. årsprøve knytter sig til Teknologi-, økonomi- og produktionsfaget. Den studerende skal indstille sig til og deltage i 2. årsprøven inden udgangen af 2. studieår.

## PRAKTIK

### Mål:

Den studerende skal opnå sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab, jf. BEK nr. 736 § 11.

### Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af praktikken fremgår af følgende oversigt:

Viden og forståelse	Den studerende skal:
Vidensfeltet	have erfaringsbaseret viden om grafisk kommunikation i praksis og anvendt teori og metode kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over grafisk kommunikation i praksis og anvendelse af teori og metode
Færdigheder	Den studerende skal:
Typen af færdigheder	kunne anvende metoder og redskaber inden for grafisk kommunikation og skal mestre de færdigheder, der knytter sig hertil, herunder kunne: observere, beskrive, definere, genkende og skelne mellem anvendte teorier og metoder i praksis reflektere over og forklare identificerede observationer i praksis fremstille og begrunde selvstændige grafiske kommunikationsprocesser eller produkter
Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
Kompetencer	Den studerende skal:
Handlingsrummet	kunne håndtere komplekse og erfaringsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
Samarbejde og ansvar	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af praktikstedets og egen faglige etik
Læring	Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til grafisk kommunikation

Praktikken svarer i omfang til ½ årsværk og er placeret samlet i 5. og 6. semester. Den studerende har **pligt til at deltage i praktikken**. Den studerende udarbejder en **praktikrapport** og et medieprojekt undervejs i forløbet. Problemformuleringen til medieprojektet skal godkendes af skolen.

Praktikforløbet kan foregå i udlandet. Den studerende skal selv være initiativtager og skabe kontakten mellem praktikvirksomhed og skole.

Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende i forbindelse med træning af grundlæggende kompetencer inden for alle uddannelsens faglige områder.

### Beskrivelse af praktikforløbet

Praktikstedet udarbejder i samarbejde med Skolen for Visuel Kommunikation en beskrivelse af praktikforløbet. Beskrivelsen skal som minimum omfatte praktikstedets arbejds- og læringstilbud til den studerende samt forventningerne til omfanget af den studerendes arbejdsindsats.

Som minimum omfatter beskrivelsen:

- Introduktionsforløb med præcisering af hvem på praktikstedet, der skal fungere som den studerendes vejleder
- Placering af vejledningssamtaler i forløbet – minimum 3 samtaler (ankomst, midtvejs og afsluttende)
- Observationsperioden, herunder den studerendes idéudvikling til medieprojektet
- Refleksionsperioden, herunder den studerendes afgrænsning og planlægning af medieprojektet
- Selvstændighedsperioden, herunder den studerendes udarbejdelse af praktikrapporten og medieprojektet
- Regler for praktikstedets tilbagemelding og erklæring til skolen for Visuel Kommunikation vedrørende den studerendes fremmøde, aktivitet og udbytte.

Beskrivelsen af praktikforløbet skal godkendes af Skolen for Visuel Kommunikation. Beskrivelsen udleveres til den studerende.

### **Godkendelse af praktiksteder**

Skolen for Visuel Kommunikation godkender grafiske virksomheder som praktiksteder efter følgende kriterier:

- Faglig bredde og volumen i virksomhedens opgaveportefølje
- Virksomheden råder over fagligt uddannede og erfarne medarbejder(e), der kan fungere som praktikvejleder
- Virksomheden har fysisk kapacitet til at rumme den studerende
- Virksomhedens motivation for at være praktiksted.

### **Praktikstedserklæring mv.**

Praktikstedet underretter Skolen for Visuel Kommunikation, såfremt en studerende (praktikanten) har længevarende forfald eller ikke synes at få fagligt udbytte af praktikforløbet.

Efter afslutningen af praktikforløb afgiver praktikstedet en skriftlig erklæring til skolen om, hvorvidt den studerende har gennemført forløbet tilfredsstillende, hvad angår mødepligt og aktiv deltagelse.

### **Praktikrapport**

I praktikrapporten redegør den studerende for sine refleksioner over centrale observationer på praktikstedet og over sine egne erfaringer med selvstændigt at fremstille grafiske kommunikationsprodukter i praksis. Rapporten afleveres senest 1 uge efter afslutningen af praktikforløbet til Skolen for Visuel Kommunikation.

Rapportens omfang er max. 13.000 anslag inklusiv mellemrum. Rapporten afleveres i trykt form i 3 eksemplarer. På forsiden (tæller ikke med i omfanget) anføres den studerendes navn og nummer, praktiksted og praktikperiode (fra-til), antal anslag, uddannelsessted, og at det er en praktikrapport for praktikforløb. Der kan ikke vedlægges bilag til praktikrapporten.

### **Bedømmelse af praktikforløbet**

Praktikken bedømmes internt med bestået/ikke-bestået på baggrund af praktikstedserklæringen og praktikrapporten.

Praktikforløbet skal bestås, førend den studerende kan begynde bachelorprojektet.

### **Medieprojekt**

Medieprojektet er en opgave, der kan ligge inden for praktikstedets sædvanlige opgaveportefølje, eller det kan være en opgave, som den studerende selv vælger i relation til mediefagets discipliner (se næste afsnit). Medieprojektets idé godkendes af Skolen for Visuel Kommunikation. Den studerende kan undervejs drøfte sit medieprojekt med sin praktikvejleder på virksomheden. Den studerende har ret til 2 timers vejledning på skolen omkring udarbejdelsen af medieprojektet frem til og med 4 uger før afleveringen. Den studerende kan vælge den af skolens faglærere, som den studerende finder mest egnet. Denne faglærer bliver eksaminator på projektet.

Medieprojektet skal omfatte en **problemformulering**, en marketingrapport og en **visuel del**. Medieprojektet skal omfatte mindst tre af følgende fem mediefaglige discipliner: visuel identitet, tryksag, kampagne, hjemmeside og 3D-emne.

Den skriftlige del af medieprojektet (problemformulering og marketingrapport) må være på max. 26.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside og indholdsfortegnelse tæller ikke med i omfanget. På forsiden anføres den studerendes navn og nummer, antal anslag, navn på den faglige vejleder på skolen, uddannelsessted, og at det er den skriftlige del af et medieprojekt samt titel på projektet. Eventuelle bilag må højst udgøre 5 sider og kan ikke forventes læst.

Den skriftlige del af medieprojektet afleveres i 3 eksemplarer til skolen for Visuel Kommunikation senest 1 uge før bedømmelsen.

Medieprojektet bedømmes ved en eksternt mundtlig prøve efter 7-trins-skalaen. Prøven varer 45 minutter inklusiv votering. Den studerende præsenterer sit projekt, redegør for dets teoretiske og praktiske perspektiver og deltager i en samtale med eksaminator og censor. Der gives én samlet karakter for det skriftlige og visuelle oplæg samt den mundtlige præstation.

Praktikvejledere og andre fra praktikstederne kan deltage som observatører ved den studerendes fremlæggelse af sit medieprojekt og eksaminationen ved den eksterne prøve.

Medieprojektet skal bestås, førend den studerende kan begynde bachelorprojektet.

## BACHELORPROJEKT

### Mål:

Den studerende skal gennem selvstændigt arbejde erhverve sig kvalifikationer inden for uddannelsens faglige område, jf. BEK nr. 736 § 12.

### Læringsudbytte

Gennem bachelorprojektet skal den studerende demonstrere beherskelse af uddannelsens samlede læringsudbytte, som er anført i skemaet:

Viden og forståelse	Den studerende skal:
Vidensfeltet	have udviklingsbaseret viden om praksis vedrørende grafisk design, kommunikationsopgaver, målgrupper, produktionsforhold og æstetik samt om anvendte teorier og metoder i grafisk kommunikation  kunne forstå praksis, anvendt teori og metode vedrørende grafisk design, kommunikationsopgaver, målgrupper, produktionsforhold og æstetik samt kunne reflektere over praksis i grafisk kommunikation og anvendelse af teori og metode
Færdigheder	Den studerende skal:
Typen af færdigheder	kunne arbejde kreativt, konceptuelt og analytisk med grafisk design og anvende dette ved planlægning af kommunikationsopgaver  kunne analysere, vurdere og forstå sammenhængen mellem design, målgruppe, kvalitet og produkt  kunne tilrettelægge produktion og opfølgning med hensyntagen til funktion og æstetik samt økonomiske og tekniske muligheder
Vurdering og beslutning	kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
Kompetencer	Den studerende skal:
Handlingsrummet	kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
Samarbejde og ansvar	selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en etik om grafisk kommunikation
Læring	kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til grafisk kommunikation

### Bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsesforløbet. I projektet behandles en selvvalgt problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis. Problemformuleringen skal godkendes af Skolen for Visuel Kommunikation.

Bachelorprojektet omfatter:

**En skriftlig rapport** om strategi- og kommunikationsplanlægning – omfanget må max. være på 52.000 anslag inklusiv mellemrum. I omfanget medtælles forside og indholdsfortegnelse ikke. Eventuelle bilag må højst udgøre 10 sider og kan ikke forventes læst. På forsiden anføres den studerendes navn og nummer, antal anslag, navn på hoved- og evt. bivejleder(e), uddannelsessted, måned og år for aflevering, og at det er et professionsprojekt samt titel på projektet

**En visuel del** med mindst fem kommunikationsdiscipliner visuel identitet, tryksag, kampagne, hjemmeside, 3D-ømne.

Den studerende har ret til 2 timers vejledning omkring udarbejdelsen af bachelorprojektet frem til og med 4 uger før afleveringen. Den studerende kan vælge den eller de af skolens faglærere, som den studerende finder mest egnet. Hvis der vælges flere vejledere, udpeges der en hovedvejleder, som også vil være eksaminator.

Bachelorprojektet bedømmes ved en ekstern mundtlig prøve efter 7-trins-skalaen. Prøven varer 1 time inklusiv votering. Den studerende præsenterer sit projekt, redegør for dets teoretiske og praktiske perspektiver og deltager i en samtale med eksaminator og censor. Der gives én samlet karakter for det skriftlige og visuelle oplæg samt den mundtlige præstation. Projektet skal bestås med mindst karakteren 02.

## SKOLEN FOR VISUEL KOMMUNIKATION, STUDIEPLAN 2008

### Fordeling af fagene og ECTS points

		1. ÅR		2.ÅR		3. ÅR	
	ECTS	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6.sem.
<b>Form- og kommunikationsfag</b>	<b>65</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
<b>Mediefag</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	
<b>Teknologi-, økonomi- og produktionsfag</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
<b>Praktik</b>	<b>30</b>					<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Bachelorprojekt</b>	<b>15</b>						<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Bachelorprojektets 15 ECTS-points består af 9 ECTS points fra Form- og kommunikationsfag og 6 ECTS points fra Mediefag.

## GENNEMFØRELSE AF STUDIET

### Tilrettelæggelse

Undervisningen planlægges og tilrettelægges i tematiske og fagligt meningsfulde sammenhænge, der integrerer elementer fra de tre fag og deres faglige elementer. Der veksles mellem forelæsninger ved skolens egne lærere og gæstelærere, øvelser, opgaveløsning og vejledning i grupper og individuelt, fremlæggelse ved de studerende, studieture mm.

### Obligatoriske opgaver

Obligatoriske opgaver i tilknytning til forelæsninger og studietur mv. skal løses i henhold til givne specifikationer og afleveres til aftalt tid.

Besvarelsen af semestrets/studieperiodens obligatoriske opgaver skal være godkendt af faglæreren, førend den studerende kan indstille sig til den/de følgende prøver og eksamen.

### Fremmøde - mødepligt

De studerende har mødepligt til alle planlagte aktiviteter, herunder praktik. Skolen noterer fravær. Ved forfald giver den studerende skolen besked senest 15 min. inden, aktiviteten begynder. Ved forfald skal den studerende selv holde sig ajour med pensum, og obligatoriske opgaver afleveres uanset forfaldet til aftalt tid. Ved længerevarende forfald pga. sygdom eller lignende kan der aftales specifikke afløsningsopgaver og/eller forlængelse af afleveringsfrister.

### Internationalisering

I uddannelsesforløbet indgår forskellige aktiviteter, der bl.a. har som formål at fremme forståelsen af, hvordan faget udøves i andre lande og under andre forhold, herunder:

En studietur til udlandet med fagrelevante virksomhedsbesøg – under studieturen foretages data- og materialeindsamling, som benyttes i en opgave efter hjemkomsten (obligatorisk opgave)

Besøg af udenlandske forelæsere og gæstelærere

Evt. praktikophold i udlandet.

### Semestersamtaler

1. og 3. semester afsluttes med semestersamtale mellem den studerende og relevante faglærere. Under samtalen drøftes den studerendes studieaktivitet, herunder fremmøde og aflevering af obligatoriske opgaver samt den studerendes læringsudbytte. Vurderer faglærerne, at den studerendes læringsudbytte ikke svarer til det forventede niveau, bliver den studerende tildelt en frist til at ajourføre sit læringsudbytte, herunder fx at omarbejde opgaver. Alternativt kan den studerende få tilbudt at gå semestret om (max. 3 gange i alt).

### Afbrydelse af uddannelsen

Såfremt den studerendes faglige indsats, aktivitet og udvikling ikke forløber tilfredsstillende, og lærerne vurderer, at den studerende ikke vil kunne bestå uddannelsens afsluttende prøver eller vil have mulighed for at skabe sig en professionel fremtid inden for faget, kan den studerende bortvises fra uddannelsen.

### Evaluering

De studerende og lærerne evaluerer løbende undervisningen i fællesskab for at vurdere, hvorvidt studiet kan gennemføres på tilfredsstillende vis.

### Vejledning

Skolen for Visuel Kommunikation tilbyder vejledning, jf. BEK nr 706 af 30/06/2008, der skal sikre, at den studerende fuldfører uddannelsen med størst muligt fagligt og personligt udbytte eller alternativt støttes til at vælge anden uddannelse. Vejledningen skal understøtte den studerendes evne til at træffe begrundede valg vedrørende sin uddannelse og efterfølgende beskæftigelse.

Vejledningen tilrettelægges som individuel, gruppevis og kollektiv vejledning, der gensidigt støtter og supplerer hinanden.

Den individuelle vejledning tager udgangspunkt i den studerendes personlige forudsætninger og i formålet, indholdet og strukturen af uddannelsen og indeholder vejledning om de valg af elementer, der indgår i uddannelsen, og om forhold, der har betydning for, at den studerende kan gennemføre uddannelse, herunder specielt vejledning, der skal modvirke risiko for frafald.

Den kollektive vejledning indeholder vejledning om forhold, der er fælles for de studerende og omfatter orientering om:

1. uddannelsens mål, opbygning og enkeltelementer, herunder antallet og omfang af obligatoriske opgaver, samt prøver og eksamener
2. fagens og andre enkeltelementers betydning i forbindelse med senere uddannelse og erhverv
3. økonomiske og sociale forhold i relation til uddannelsen, herunder orientering om regler for tildeling af Statens Uddannelsesstøtte (SU) og deltagelse i praktik
4. muligheder for at gennemføre praktikuddannelsen i udlandet
5. muligheder for uddannelses- og erhvervsvejledning der tilbydes Studievalg, samt orientering om [www.uddannelsesguiden.dk](http://www.uddannelsesguiden.dk).

## ÅRS-, PRAKTIK- OG AFGANGSPRØVER

### 1. årsprøve – ekstern prøve

Formålet er at prøve den studerende i væsentlige dele af professionens grundlæggende værktøjer, dvs. ca. 55 % af indholdet i Form- og kommunikationsfag. Den studerende skal indstille sig til og deltage i 1. årsprøven inden udgangen af 1. studieår.

Prøven afholdes ved udgangen af 2. semester, og prøven udformes af faglærerne. Prøven er skriftlig og kan bestå af flere dele. Besvarelserne bedømmes af pågældende faglærere og en ekstern censor. Der gives én samlet karakter, som vil fremgå af bachelorbeviset. Prøven skal bestås med en karakter på mindst 02.

### 2. årsprøve – intern prøve

Formålet er at prøve den studerende i væsentlige dele af Teknologi-, økonomi- og produktionsfaget. Den studerende skal indstille sig til og deltage i 2. årsprøven inden udgangen af 2. studieår.

Prøven afholdes ved udgangen af 4. semester, og prøven udformes af faglærerne. Prøven er skriftlig og kan bestå af flere dele. Besvarelserne bedømmes af pågældende faglærere. Der gives én samlet karakter, som vil fremgå af bachelorbeviset. Prøven skal bestås med en karakter på mindst 02.

### Praktikforløbet – intern bedømmelse

Formålet med bedømmelsen er at sikre, at den studerende har gennemført praktikken på tilfredsstillende vis og har høstet faglige erfaringer fra praksis.

Praktikken bedømmes internt med bestået/ikke-bestået på baggrund af praktikrapporten, som den studerende udarbejder, og praktiksteds erklæringen fra praktikstedet.

I praktikrapporten redegør den studerende for sine refleksioner over centrale observationer på praktikstedet og over sine egne erfaringer med selvstændigt at fremstille grafiske kommunikationsprodukter i praksis. Rapporten afleveres senest 1 uge efter afslutningen af praktikforløbet til Skolen for Visuel Kommunikation.

Rapportens omfang er max. 13.000 anslag inklusiv mellemrum. Rapporten afleveres i trykt form i 3 eksemplarer. På forsiden (tæller ikke med i omfanget) anføres den studerendes navn og nummer, praktiksted og praktikperiode (fra-til), antal anslag, uddannelsessted, og at det er en praktikrapport. Der kan ikke vedlægges bilag til rapporten.

Praktiksteds erklæringen fra praktikstedet skal dokumentere, at den studerende har gennemført praktikken tilfredsstillende, hvad angår mødepligt og aktiv deltagelse.

Praktikforløbet skal bestås, førend den studerende kan begynde bachelorprojektet.

### Medieprojekt – ekstern prøve

Formålet er at prøve den studerendes faglige arbejde i praksis i kombination med væsentlige dele af Mediefagets teorier og metoder.

Medieprojektet er en opgave, der kan ligge inden for praktikstedets sædvanlige opgaveportefølje, eller det kan være en opgave, som den studerende selv vælger i relation til mediefagets discipliner (se næste afsnit). Medieprojektets idé godkendes af Skolen for Visuel Kommunikation.

Den studerende kan undervejs drøfte sit medieprojekt med sin praktikvejleder på virksomheden. Den studerende har ret til 2 timers vejledning på skolen omkring udarbejdelsen af medieprojektet frem til og med 4 uger før afleveringen. Den studerende kan vælge den af skolens faglærere, som den studerende finder mest egnet. Denne faglærer bliver eksaminator på projektet.

Medieprojektet skal omfatte en **problemformulering**, en **marketingrapport** og en **visuel del**. Medieprojektet skal omfatte mindst tre af følgende fem mediefaglige discipliner: visuel identitet, tryksag, kampagne, hjemmeside og 3D-emne.

Den skriftlige del af medieprojektet (problemformulering og marketingrapport) må være på max. 26.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside og indholdsfortegnelse tæller ikke med i omfanget. På forsiden anføres den studerendes navn og nummer, antal anslag, navn på den faglige vejleder på skolen, uddannelsessted, og at det er den skriftlige del af et medieprojekt samt titel på projektet. Eventuelle bilag må højst udgøre 5 sider og kan ikke forventes læst.

Den skriftlige del af medieprojektet afleveres i 3 eksemplarer til skolen for Visuel Kommunikation senest 1 uge før bedømmelsen.

Medieprojektet bedømmes ved en ekstern mundtlig prøve efter 7-trins-skalaen. Prøven varer 45 minutter inklusiv votering. Den studerende præsenterer sit projekt, redegør for dets teoretiske og praktiske perspektiver og deltager i en samtale med eksaminator og censor. Der gives én samlet karakter for det skriftlige og visuelle oplæg samt den mundtlige præstation. Prøven skal bestås med en karakter på mindst 02.

Praktikvejledere og andre fra praktikstederne kan deltage som observatører ved den studerendes fremlæggelse af sit medieprojekt og eksaminationen ved den eksterne prøve.

Medieprojektet skal bestås, førend den studerende kan begynde bachelorprojektet.

### **Bachelorprojekt – afgangseksamen – ekstern prøve**

Formålet er at prøve eksaminandens samlede læringsudbytte af uddannelsen.

Bachelorprojektet omfatter:

**En skriftlig rapport** om strategi- og kommunikationsplanlægning – omfanget må max. være på 52.000 anslag inklusiv mellemrum. I omfanget medtælles forside og indholdsfortegnelse ikke. Eventuelle bilag må højst udgøre 10 sider og kan ikke forventes læst. På forsiden anføres den studerendes navn og nummer, antal anslag, navn på hoved- og evt. bivejleder(e), uddannelsessted, måned og år for aflevering, og at det er et professionsprojekt samt titel på projektet

**En visuel del** med mindst fem mediediscipliner: visuel identitet, tryksag, kampagne, hjemmeside og 3D-emne.

Prøven er mundtlig, individuel og ekstern. Prøven varer i alt 1 time, hvoraf den studerende fremlægger sit projekt i ca. 20 minutter, og ca. 30 min. bruges til samtale mellem eksaminanden, eksaminator og censor. Ca. 10 minutter bruges til votering og meddelelse af karakteren.

Der gives én samlet karakter på baggrund af eksaminandens læringsudbytte, som det kommer til udtryk i følgende elementer:

1. Det skriftlige element:
  - a. den skriftlige rapport - eksaminandens formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse og kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i op- eller nedadgående retning
  - b. forholdet mellem den skriftlige rapport og den visuelle del, dvs. relationen mellem indholdet i den skriftlige rapport og den kreative løsning
2. De visuelle og mundtlige elementer:
  - c. den kreative og visuelle kvalitet på den visuelle del
  - d. den mundtlige præsentation.

Bachelorprojektet bedømmes efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den samlede karakter for 1 og 2 (de 4 elementer) være minimum 02.

### **Indstilling til prøver og eksamen**

Fristen for at indstille sig til prøve og eksamen er 1 uge før prøve- eller eksamensafholdelsen.

For at kunne indstille sig til årsprøver og til afgangseksamen skal den studerende forinden have fået godkendt alle obligatoriske opgaver i den forudgående del af uddannelsen.

Praktikken og praksisprojekt/Mediefag skal begge være bestået før den studerende kan indstille sig til afgangseksamen.

1 måned før fristen for tilmelding til prøver og eksamen udløber orienterer Skolen for Visuel Kommunikation skriftligt studerende, der mangler at aflevere eller ikke har fået godkendt eller bestået henholdsvis obligatoriske opgaver, praktikforløb eller praksisprojekt/Mediefag, som er forudsætning for at kunne indstille sig til den kommende prøve eller eksamen.

### **Framelding til prøver og eksamen**

Fristen for at framelde sig er sidste hverdag før prøve- eller eksamensafholdelsen.

### **Publicering**

Skolen forbeholder sig ret til at publicere eksempler fra prøver, praktik- og bachelorprojekter.

### **Sygdom på prøve- eller eksamensdagen**

Bliver en eksaminand forhindret i at deltage i eller at gennemføre en allerede påbegyndt prøve meddeles dette omgående til skolens leder. Eksaminanden sender straks lægelig dokumentation for sygdommen til skolelederen. Vedrørende sygeprøve se nedenfor.

### **Gennemførelse af prøver og eksamen**

Skolen vejleder forud for prøven de studerende om prøveafholdelsen, herunder brug af hjælpemidler og hvad den studerende selv skal medbringe, jf. beskrivelserne ovenfor af de enkelte prøver samt BEK nr 766 af 26/06/2007, og tildeler hver enkelt studerende et **eksamensnummer**, som den studerende skal anføre på sine afleveringer ved skriftlige prøver.

Ved enhver prøve skal den studerende på forlangende af tilsynsførende, eksaminator eller censor fremvise sit studiekort.

Alle prøver foregår på dansk.

Ved mundtlige prøver meddeles karakteren henholdsvis Bestået/Ikke bestået til den studerende umiddelbart efter voteringen.

Ved skriftlige prøver meddeles karaktererne ved opslag på skolen og på skolens hjemmeside. Dato for opslag meddeles de studerende forud for prøven.

Ved bedømmelsen af interne prøver og bedømmelser medvirker to af skolens faglærere som eksaminatorer.

Ved bedømmelsen af eksterne prøver og eksamen medvirker en af skolens faglærere som eksaminator og en ekstern censor.

### **Omprøve – 1. og 2. årsprøve**

Studerende, der ikke har opnået karakteren 02 ved alle delprøver til henholdsvis 1. og 2. årsprøve, kan indstille sig til omprøve i den eller de delprøver, der ikke er bestået (max. tre gange i alt, jf. BEK nr. 766 af 26/06/2007). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig omprøve senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende (mundtligt eller ved opslag). Den studerende kan kun deltage i omprøve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Den samlede 1. årsprøve skal være bestået inden udgangen af 4. semester.

Den samlede 2. årsprøve skal være bestået inden udgangen af 5. semester.

Omprøve i forbindelse med 1. og 2. årsprøve afholdes i 3. henholdsvis 5. semester.

Bestået omprøverne ikke, kan den studerende følge næste årgangs ordinære 1. henholdsvis 2. studieår og indstille sig en tredje gang.

### **Ombedømmelse – praktikforløb**

Såfremt en studerende får bedømmelsen ikke-bestået for sit praktikforløb kan det skyldes:  
Praktikstedserklæringen dokumenterer, at mødepligt og/eller aktiv deltagelse ikke er overholdt af den studerende og/eller  
Praktikrapporten udviser ikke tilstrækkelige færdigheder i refleksion.

Ad 1. For at kunne fortsætte i uddannelsen er den studerende nødt til at gennemføre et nyt praktikforløb sammen med den næste årgang (max. 3 praktikforløb i alt, jf. BEK nr. 766 af 26/06/2007) og skrive en praktikrapport i relation hertil.

Ad 2. Den studerende skal skriftligt tilmelde sig ombedømmelse senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende. Den studerende kan kun deltage i ombedømmelse i samme termin som selve bedømmelsen. Efter tilmeldingen har den studerende 1 uge til at bearbejde sin praktikrapport. Opnås bedømmelsen ikke-bestået også i 2. forsøg, kan den studerende gennemføre et nyt praktikforløb sammen med næste årgang (max. 3 praktikforløb i alt, jf. BEK nr. 766 af 26/06/2007) og skrive en praktikrapport i relation hertil.

### **Omrørve – medieprojekt**

Studerende, der ikke består medieprojektet, kan indstille sig til omrørve (max. 3 gange i alt, jf. BEK nr. 766 af 26/06/2007). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig omrørve senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende. Den studerende kan kun deltage i omrørve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Fristen for aflevering et bearbejdet medieprojekt og afholdelse af omrørven aftales individuelt mellem den studerende og skolen for Visuel Kommunikation. Bestås heller ikke omrørven, kan den studerende følge næste årgangs praktikforløb og i forbindelse hermed indstille sig en tredje gang med et nyt projekt.

### **Omrørve – afgangseksamen**

Studerende, der ikke opnår karakteren 02 for bachelorprojektet, kan indstille sig til omrørve (max. 3 gange i alt, jf. BEK nr. 766 af 26/06/2007). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig omrørve senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende. Den studerende kan kun deltage i omrørve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Omrørven består i at den studerende skal aflevere et nyt bachelorprojekt senest 1. november og gennemføre en mundtlig omrørve inden 1. december. Bestås heller ikke omrørven, kan den studerende følge næste årgangs 6. semester og forbindelse hermed indstille sig en tredje gang med et nyt projekt.

### **Sygeprørve**

Sygeprørve vil blive arrangeret efter aftale mellem skolen og den pågældende studerende og kan eventuelt foregå i januar eller august måned. Sygeprørve afholdes dog ikke senere end henholdsvis 1. marts (medieprojektet) og 1. oktober (1. og 2. årsprøver) i forlængelse af prøveterminen. Benytter den studerende sig ikke af muligheden for sygeprørve inden for disse frister, henvises vedkommende til at deltage i den ordinære efterfølgende eksamenstermin.

Ved sygeprøver aflægger den studerende prørve i de dele af prørven, der ikke blev gennemført ved den ordinære prørve. Mangler således kun den mundtlige del af prørven ved medieprojektet eller bachelorprojektet udarbejdes ikke nye projekter, men den mundtlige del af prørven gennemføres med det oprindelige projekt som prørvegrundlag.

### **Eksamensbevis**

Skolen for Visuel Kommunikation, University College Syd, udsteder bevis for gennemført og bestået uddannelse med angivelse af

- Bedømmelse af 1. årsprørve/Form- og kommunikationsfag (7-trins-skala)
- Bedømmelse af 2. årsprørve/Teknologi-, økonomi- og produktionsfag (7-trins-skala)
- Bedømmelse af praktikforløb (bestået/ikke-bestået)
- Bedømmelse af Medieprojekt (7-trinsskala)
- Bedømmelsen af 3. års prørver (7-trins-skala)
- Titler og kort resumé af medieprojekt og bachelorprojekt
- Betegnelsen Professionsbachelor i Grafisk kommunikation, Bachelor of Graphic Communication
- Beskrivelse af uddannelsens faglige indhold og tilrettelæggelse på dansk og engelsk.

### **Klager i forbindelse med prørver**

Eventuelle klager over prørvegrundlaget, prørveforløbet eller bedømmelsen skal fremsættes skriftligt og være begrundede. Klager fremsendes til skolen senest 2 uger efter at bedømmelsen af prørven er bekendtgjort.

### **Gennemsigtighed og åbenhed**

Gennemsnit af karakterer for de studerendes præstationer ved prørver, hvor der har været inddraget ekstern censur, offentliggøres på Skolen for Visuel Kommunikation/UC Syds hjemmeside. Det drejer sig om 1. årsprørve, medieprojektet samt bachelorprojektet. (LBK nr 880 af 19/09/2005).

## **ANDRE BESTEMMELSER**

### **Orlov**

I medfør af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v., BEK nr 96 af 20/02/2008, kan den studerende ansøge skolen om orlov. Orlov gives ikke før 1. årsprøve er bestået, med mindre orloven er begrundet i barsel, adoption, indkaldelse til værnepligt, kontraktlig aftale med forsvaret om FN-tjeneste m.v.

Ansøgning om orlov stiles til skolen for Visuel Kommunikation med anførsel af begrundelse og varighed.

Under orlov kan den studerende ikke deltage i skolens aktiviteter eller deltage i prøver.

### **Skift til anden uddannelsesinstitution**

Skift til overflytning til samme uddannelse ved en anden uddannelsesinstitution kan tidligst ske, når den studerende har bestået 1. årsprøve, jf. BEK nr 736 af 20/08/2003, § 16. Skolen kan dog dispensere herfra, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

### **Dispensationer**

Skolen for Visuel kommunikation kan dispensere for regler i nærværende studieordning, som alene er fastsat af skolen.

Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsesfastlagte regler som led i forsøg inden for en fastsat periode. Undervisningsministeriet kan endvidere fravige bekendtgørelsesfastsatte regler, når det begrundes i usædvanlige forhold.

### **Klager over retlige spørgsmål**

Skolens afgørelser i henhold til uddannelsens bekendtgørelse, BEK nr 736 af 20/08/2003, kan indbringes til Undervisningsministeriet af den, afgørelsen vedrører, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagefristen er 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indsendes til Skolen for Visuel Kommunikation som videresender klagen til Undervisningsministeriet, jf. reglerne i BEKs § 20.

### **Udtalelse fra censorformandskabet ved det medie- og kommunikationsfaglige område**

Der er indhentet udtalelse fra censorformandskabet ved det medie- og kommunikationsfaglige område i forbindelse med nærværende studieordning.

### **Ikrafttræden**

Studieordningen træder i kraft 1. august 2011 og har virkning for studerende, der begynder uddannelsen 1. september eller senere, samt for studerende, der endnu ikke har færdiggjort deres uddannelser efter tidligere studieordninger.

### **Skolen for Visuel Kommunikation**

University College Syd, 1. september 2011